

初期パスワードご失念の場合のお手続きの流れ

初期パスワードを変更させていただくお取り扱いとなります。

書類のご記入等でご不明な点がございましたら、お取引店までお問合わせください。

1 下記のいずれかの書類が印刷されているかご確認ください。

<財形貯蓄事務をご利用の場合>

- ろうきん貸金控除事務支援サービス 初期パスワード届出書（事業主向け）

<財形貯蓄事務以外をご利用の場合>

- ろうきん貸金控除事務支援サービス 初期パスワード届出書（会員向け）

2 以下についてご記入・ご捺印ください。

(1) 右上の「年 月 日」に記入日をご記入ください。

(2) 左上の「変更」がマルで囲まれていることを確認してください。

(3) 郵便番号・ご住所・会員名（または事業主名）・代表者名をご記入いただき、お申込印欄に利用申込書にて届出ている「お申込印」と同じ印鑑をご捺印ください。

(4) <初期パスワード>に変更後の初期パスワードを英大文字および数字の混在で6文字ご記入ください。

3 記入内容、ご印鑑の捺印もれが無いか、ご確認ください。

※ 訂正が必要な場合は、訂正箇所を二重線で抹消のうえ、お申込印を訂正印としてご捺印ください。

4 お客さま控えとしてご記入・ご捺印後の書類のコピーをお取りください。

5 書類を封筒に入れ、宛名面に「会員名（または事業主名）」「初期パスワード届出書」と記載し、お申込印で割印のうえ厳封してお取引店へご提出ください。

<<書類ご提出後>>

- ・ ろうきんでの処理終了後、お取引店よりお電話にて手続き完了のご連絡をいたします。



ろうきん賃金控除事務支援サービス 初期パスワード届出書(事業主向け)

20 年 月 日

北海道労働金庫 宛

新規	変更	*「お申込印」には利用申込書に捺印した「お申込印」と同じ印鑑を押してください。
〒		
ご住所		お申込印 (代表者印)
事業主名		○
代表者名		

《初期パスワード》

--	--	--	--	--	--

《ご記入の前に必ずお読みください》

- 英大文字および数字の混在で6文字をご記入ください。
(英小文字でご記入いただいた場合は、英大文字として読み替えて登録いたします。)
- ゼロは「0」、オーは「O」、イチは「1」、アイは「I」と区別してご記入ください。

< 重 要 >

- ※ご記入後、届出書の(写し)をおとりください。この(写し)は厳重に管理していただき、初期パスワードは他人に知られることのないようご注意ください。
- ※本届出書は厳封にして<ろうきん>に提出してください。
- ※初期パスワードは初期登録時やログインID/パスワード失念時にご利用いただくものです。
- ※初期パスワードの照会はお受付できません。変更にて再登録の取扱いとなります。

[金庫使用欄]

店番号	事業主番号											
	(本部)			年			月			日		
	検印/精査	取 扱	印鑑照合	受 付								
契約番号												

ろうきん貸金控除事務支援サービス 初期パスワード届出書(会員向け)

20 年 月 日

北海道労働金庫 宛

新規	変更	*「お申込印」には利用申込書に捺印した「お申込印」と同じ印鑑を押してください。
〒		
ご住所		お申込印 (代表者印)
会員名		○
代表者名		

《初期パスワード》

--	--	--	--	--	--	--	--

《ご記入の前に必ずお読みください》

- 英大文字および数字の混在で6文字をご記入ください。
(英小文字でご記入いただいた場合は、英大文字として読み替えて登録いたします。)
- ゼロは「0」、オーは「O」、イチは「1」、アイは「I」と区別してご記入ください。

< 重要 >

- ※ご記入後、届出書の(写し)をおとりください。この(写し)は厳重に管理していただき、初期パスワードは他人に知られることのないようご注意ください。
- ※本届出書は厳封にして<ろうきん>に提出してください。
- ※初期パスワードは初期登録時やログインID/パスワード失念時にご利用いただくものです。
- ※初期パスワードの照会はお受付できません。変更にて再登録の取扱いとなります。

[金庫使用欄]

店番号			会員番号				
(本部)			年 月 日				
検印/精査		取扱	印鑑照合	受付			
契約番号							