

ろうきん賃金控除事務支援サービス 初期パスワード届出書

20 年 月 日

北海道労働金庫 御中

「ろうきん賃金控除事務支援サービスご利用規定」を確認の上、次の通り届出ます。

新規	変更	※「新規または変更」に「○」をつけてください。
〒 ご住所 団体名 代表者名		

<初期パスワードお届出手順>

- 《初期パスワード》欄に初期パスワード8文字をご記入ください。
※初期パスワードは、初期登録時やユーザーID/パスワード失念時にご利用いただくものです。
- 本届出書は、厳封のうえ〈ろうきん〉へご提出ください。

<ご留意事項>

- セキュリティ上、初期パスワードの照会は受付できません。変更手続きにて再登録のお取扱いとなります。
- 届出書は、必要に応じて（写し）をおとりいただき、厳重に管理してください。
※初期パスワードは、他人に知られることのないようご注意ください。なお、〈ろうきん〉から初期パスワードをお聞きすることはございません。

〔金庫使用欄〕

店番号	会員番号/事業主番号									

(本部) 20 年 月 日

契約番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

検印/精査	取扱	受付

1 / 2

※必ず1/2ページ、2/2ページのどちらもご提出ください。

《初期パスワード》

【文字種】英大文字・英小文字・数字・記号の4種混在で8文字を記入し、該当の文字種に「○」をつけてください。

【記号の場合】誤登録を防止するため、該当する記号欄にも「○」をつけてください。

ご記入欄		文字種 ※「○」をつけ ↓してください。	※ 記号の場合は以下にも ↓「○」をつけてください。								
1 文字 目		☐ 英大文字	記号	!	#	\$	%	&	-	=	?
		☐ 英小文字		@	¥	“	‘	(	)	*	+
		☐ 数字		,	_	/	:	;	<	>	.
		☐ 記号		[	]	^	{	}		`	~
2 文字 目		☐ 英大文字	記号	!	#	\$	%	&	-	=	?
		☐ 英小文字		@	¥	“	‘	(	)	*	+
		☐ 数字		,	_	/	:	;	<	>	.
		☐ 記号		[	]	^	{	}		`	~
3 文字 目		☐ 英大文字	記号	!	#	\$	%	&	-	=	?
		☐ 英小文字		@	¥	“	‘	(	)	*	+
		☐ 数字		,	_	/	:	;	<	>	.
		☐ 記号		[	]	^	{	}		`	~
4 文字 目		☐ 英大文字	記号	!	#	\$	%	&	-	=	?
		☐ 英小文字		@	¥	“	‘	(	)	*	+
		☐ 数字		,	_	/	:	;	<	>	.
		☐ 記号		[	]	^	{	}		`	~
5 文字 目		☐ 英大文字	記号	!	#	\$	%	&	-	=	?
		☐ 英小文字		@	¥	“	‘	(	)	*	+
		☐ 数字		,	_	/	:	;	<	>	.
		☐ 記号		[	]	^	{	}		`	~
6 文字 目		☐ 英大文字	記号	!	#	\$	%	&	-	=	?
		☐ 英小文字		@	¥	“	‘	(	)	*	+
		☐ 数字		,	_	/	:	;	<	>	.
		☐ 記号		[	]	^	{	}		`	~
7 文字 目		☐ 英大文字	記号	!	#	\$	%	&	-	=	?
		☐ 英小文字		@	¥	“	‘	(	)	*	+
		☐ 数字		,	_	/	:	;	<	>	.
		☐ 記号		[	]	^	{	}		`	~
8 文字 目		☐ 英大文字	記号	!	#	\$	%	&	-	=	?
		☐ 英小文字		@	¥	“	‘	(	)	*	+
		☐ 数字		,	_	/	:	;	<	>	.
		☐ 記号		[	]	^	{	}		`	~