

申請日(西暦) 年 月 日

北海道労働金庫
理事長 渡部 俊弘 殿

「2011年度 北海道ろうきん社会貢献助成制度」申請書

本申請書とともに、下記の書類もあわせてご提出下さい。

- ・定款又は規約・会則の(写)
- ・事業計画書(写)
- ・事業報告書(写)
- ・前年度の決算書及び貸借対照表(損益計算書)(写)
- ・収支予算書(写)
- ・機関紙・会報・パンフレットなど活動内容がわかるもの。

(注) ・ ・ については、直近のものをご提出下さい。設立初年度の団体は の提出は不要です。
応募書類や団体関係の資料については、本制度の選定審査の際にのみ利用致します。

1	(ふりがな) 団体名	印			
	所在地	〒 -			
	TEL	()	FAX	()	
	URL				
	代表者		連絡責任者		
2	設立	【法人格取得団体】	法人設立登記日(西暦)	年 月 日	
		任意団体設立日(西暦)	年 月 日		
2	設立	【法人格未取得団体】	任意団体設立日(西暦)	年 月 日	
		法人格の取得について	1. 申請中(法人の種類:) 2. 検討中 3. 予定なし(理由:)		
3	具体的活動内容 *300字程度にまとめて下さい	(対象地域:)			
4	会員数	名 (内訳:)			
5	今年度収支予算 *主な内訳をご記入ください	収入	会費	支出	
			助成・補助金	事業費	
			事業収入	管理費	
			その他	その他	
		合計		合計	
6	助成実績 *これまで受けた助成	助成団体名	助成年月日(西暦)	助成金額	内容

助成金に関する事項				
7	申請額	円	内訳	対象事業の総額: 円 (内助成金総額): 円 (内自己資金): 円 (その他): 円
8	資金使途			
9	申請理由			
10	対象事業の実施予定時期	開始:(西暦) 年 月 日	終了:(西暦) 年 月 日	
11	他団体への申込 現在申請中の案件も含む	あり	助成団体名	助成金額
		なし		内容・予定時期
				(年 月)
12	添付書類	定款又は規約・会則の(写) 事業報告書(写) 収支予算書(写) 事業計画書(写) 機関紙・会報・パンフレット等 前年度の決算書及び貸借対照表(損益計算書)(写)	設立初年度の団体は の提出は不要	
13	特記事項 *ご自由にご記入下さい。			
14	北海道ろうきん社会貢献助成制度の情報取得先	1. マスコミ 2. インターネット 3. 行政 4. 他団体 5. ろうきん窓口 6. 北海道 NPO サポートセンター 7. その他()		

ろうきん記入欄

--	--	--	--	--

受付日		受付者		受付 NO	
-----	--	-----	--	-------	--

